Notice

Inviting Short Term Tender

Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd.

पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि0

Victoria Park , Meerut

विक्टोरिया पार्क, मेरठ

निविदा विशिष्टीकरण संख्याः प0वि0वि0नि0लि0 / मे0 / मु0 / 03 / विविध कार्य / आपूर्ति / अनुरक्षण / 2023–24 के अन्तर्गत पविविनिलि0, मुख्यालय मेरठ की पुरानी व नई बिल्डिंग के कक्षो में तथा बिल्डिंग के प्रागंण में लगी सामग्री व उपकरणों के नियमित रख–रखाव व मरम्मत आदि कार्य कराये जाने है, जिनका विवरण निम्नवत् है :–

1. ऑफिस पर्दो / कर्टेन की धुलाई व ड्राई क्लीन।
2. बडे व छोटे तौलियों की धुलाई।
3. सोफे की ड्राई क्लीन।
4. कम्प्यूटर टेबल, कम्प्यूटर चेयर, विसिटर चेयर, वुडन चेयर, ऑफिसर चेयर, ऑफिस टेबल, ऑफिस अलमीरा लोक, ऑफिस अलमीरा पेड लोक आदि की मरम्मत व वांछित सामग्री की आपूर्ति।
5. सीलिंग फेन रिपेयरिंग (न्यू वाईडिंग एण्ड बीयररिंग रिप्लेसमैन्ट)।
6. एक्सहॉस्ट फेन रिपेयरिंग 12" & 15"(न्यू वाईडिंग एण्ड बीयररिंग रिप्लेसमैन्ट)।
7. वाटर कूलर वार्षिक रख–रखाव सामग्री सहित (कम्प्रैसर, गैस फिलिंग)।
8. डोमेस्टिक आर0ओ0 वार्षिक रख–रखाव सामग्री सहित।
9. कमर्शियल आर0ओ0 वार्षिक रख–रखाव सामग्री सहित।
10. वार्षिक फायर एक्सटिंगुइशर रिफलिंग।

Date of Opening 21-08-2023

Tender Fee : Price Rs. 1180.00
(Including GST)
EMD Fee : Price Rs. 6000.00

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

Office of the Managing Director
PVVNL, Victoria Park, Meerut.

Bid Procedures:

Sale of Bid Document -

A complete set of Tender documents can be downloaded online by the bidders on payment of a non-refundable Rs. **1180.00 (1000.00 tender fees + 180.00 GST@18%)** (Rs One thousand one hundred eighty only) through RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut.

The Tender document can also be downloaded from Discom Web site i.e. www.pvvnl.org or E-tender website i.e. **www.etender.up.nic.in.** Both Parts shall be filled compulsorily online by visiting at www.etender.up.nic.in.

Earnest Money Deposit (EMD) -

All bidders are required to deposited **EARNEST MONEY of Rs. 6000.00/- (Rs. Six Thousand O nly)** in the form of RTGS in favour of "SE (HQ), PVVNL" payable at Meerut along with the bid.

The bids received without required Earnest Money & Tender fees shall be rejected without further reference. No interest shall be payable by PVVNL on the Earnest Money deposited by Bidder.

Detail of Bank :

Name of Account Holder	-	**SE (HQ), PVVNL, Meerut.**
Bank Account No.	-	**3493639431**
Name of Bank & Branch	-	**Central Bank of India, Jail Chungi, Meerut.**
I.F.S.C. Code	-	**CBIN0282337**

The undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereto.

Superintending Engineer (HQ)
PVVNL, Meerut.

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

NOTE:

i) This Agreement is to be filled in and enclosed with tender Bid Part-I.

ii) To be made on non judicial stamp paper of Rs. 10/- + Revenue Stamp of Rs. 1/-.

AGREEMENT

Tender Invited by	**Superintending Engineer (HQ) PVVNL, Victoria Park, Meerut.**
Tender Specification No	**PVVNL/MT/HQ/03/Miscellaneous Works/Supply/Maintenance/2023-24**
Tender Invited for (Name of work)	______________________
Name of Tenderer	______________________

In consideration of the **PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LIMITED,** having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered, the tenderer hereby agree to the conditions that the proposal in response to the above invitation shall not be withdrawn within 180 days from the date of opening of tender bid Part –I & II, also to the conditions that if thereafter the tenderer does withdraw his proposal within the said period, the earnest money deposited by him may be forfeited to the U.P. Power Corporation Ltd. in the discretion of the later.

Signed this ______________ day of ______________________ 2023.

Witness :

(i)
(ii)

Signed by Tenderer
With Official Seal

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमाँचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

(TENDER FORM)

Tender. No. PVVNL/MT/HQ/03/Miscellaneous Works/Supply/Maintenance/2023-24
(To be filled sand submitted by the Tenderer in Tender Bid Part-I)

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO TENDERERS:

Your tender shall not be considered if you fail to submit this form duly filled up, Replies should be complete without ambiguity and should be clearly written against each item. Terms such as "Refer covering Letter" etc. shall not be acceptance you may however, attach extra sheets if the space left is not sufficient.

S.No.	Particulars.	
1.	Tender No. against which you have tendered	
2.	Receipt No. and date by which cost of tender was deposited by you	
3.	Name and address of tendered.	
4	Location of offices.	
5	Amount of earnest money deposited with full details, be submitted here. (Enclose)	
6	Quantity offered (if there are two or more items, state quantities separately with units) with tolerance.	Full.
7	Do you agree to all conditions of the tender specification.	
8	Name and detailed address of your authorized representative with email id and mobile No. against this tender .	
9	Full name, Mobile No. and Email ID of tenderer, proprietor / partners Directors be given.	
10	Give GST Registration No. enclosed Copy	
11	**Firm Bank Details:-**	
	Bank Name	
	IFSC Code	
	Account Number	
	Branch Name	
	Branch Address	
12.	Please enclose statement of past/ current supplies/ execution of works of similar nature alongwith order copies.	
13.	Whether all the scheduled and documents required have been submitted or not ?	

Date:

Place:

Signature of the Tenders
Name:

Status:

Seal of the Tendering Company

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

अल्पकालीन निविदा विशिष्टीकरण सं0– पविविनिलि/मे/मु/03/ विविध कार्य/आपूर्ति/अनुरक्षण /2023–24

1. अर्हताएँ (प्री क्वालीफाईंग शर्ते)

फर्म को निविदा के भाग–प्रथम में निविदा प्रपत्र के अनुसार प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा उसकी निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी।

1. जी.एस.टी. विभाग द्वारा जारी फर्म के पंजीकरण का नवीनतम एवं वैध प्रमाण पत्र।
2. फर्म द्वारा जमा की गई धनराशि ई0एम0डी0 व निविदा शुल्क की कन्फर्मेशन/रसीद की छायाप्रति (जिसमें यू0टी0आर0 नं0 व दिनांक अंकित हो)।
3. पूर्ण रूप से भरे हुए निविदा प्रपत्र की प्रति।
4. किसी सरकारी/अर्द्ध–सरकारी विभाग में संतोषजनक Fire Extenguisher रिफलिंग किये जाने सम्बन्धित प्रमाण पत्र एवं कार्यादेश/अनुबन्ध की प्रति।
5. किसी सरकारी/अर्द्ध–सरकारी विभाग में संतोषजनक सामग्री आपूर्ति किये जाने सम्बन्धित प्रमाण पत्र एवं कार्यादेश/अनुबन्ध की प्रति।
6. किसी सरकारी/अर्द्ध–सरकारी विभाग में संतोषजनक उपकरणो की वार्षिक अनुरक्षण किये जाने सम्बन्धित प्रमाण पत्र एवं कार्यादेश/अनुबन्ध की प्रति।
7. अन्तिम 05 वर्षो में से 03 वर्षो का MAAT (Minimum Average Annual Turnover) Charterd Accountant द्वारा प्रमाणित/सत्यापित, UDIN नम्बर सहित, MAAT न्यूनतम 05 लाख रूपये से कम होने पर स्वीकार नही किया जायेगा।
8. फर्म के मेरठ शहर स्थित कार्यालय/शाखा के पते का प्रमाण पत्र (जी0एस0टी0 प्रमाण पत्र/फर्म के नाम का बिजली का बिल/फर्म का रजिस्टर्ड किरायानामा)
9. फर्म को किसी सरकारी/अर्द्ध–सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नही डाला गया है तथा न ही कार्य निशिद्ध किया गया है, सम्बन्धित नवीनतम नोटरी शपथ पत्र की प्रति (निविदा जारी किये जाने के उपरान्त की तिथि का) (अनुबन्ध के समय शपथ पत्र की मूल प्रति उपलब्ध करानी होगी)।

नोट :– उपरोक्त सभी प्रपत्र निविदा के प्रथम भाग में न पाये जाने एवं निविदा शुल्क तथा ई0एम0डी0 धनराशि जमा न पाये जाने की स्थिति में निविदा का द्वितीय भाग नही खोला जायेगा।

विविध कार्य/सामग्री आपूर्ति/वार्षिक अनुरक्षण हेतु निर्धारित नियम एवं शर्ते :–

1. सभी कार्य/सामग्री आपूर्ति प0वि0वि0नि0लि0, मेरठ के मानक एवं शर्तो के अनुरूप की जायेगी।
2. फर्म द्वारा सभी पर्दो व तौलियो की धुलाई उच्च गुणवत्ता डिटरजेन्ट सामग्री से करनी होगी, यदि धुलाई में किसी प्रकार की कोई कमी पायी जाती है तो उस धुलाई का भुगतान नही किया जायेगा तथा फर्म को पुनः धुलाई करके देनी होगी।
3. पर्दो व तौलियों की धुलाई के लिये ले जाते समय फर्म द्वारा उनको चैक किया जायेगा की वह कही से कटे–फटे तो नही है, यदि धुलाई के समय पर्दे व तौलियो कटते–फटते है तो फर्म को समान गुणवता व साईज के नये पर्दे, तौलिये स्वंय के खर्च पर उपलब्ध कराने होगे अन्यथा की स्थिति में मुख्यालय द्वारा बाजार से क्रय कर, वह धनराशि फर्म के बीजको से काट ली जायेगी।
4. मुख्यालय से पर्दे व तौलियो प्राप्त करने के अधिकतम 03 दिन के अन्दर धुलाई कर वह वापस करने होगे अन्यथा की स्थिति में फर्म के बीजक से प्रति तौलिये/पर्दो के प्रतिदिन रू0 50.00 की पैनेल्टी फर्म के बीजको से काटी जायेगी, जोकि अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
5. फर्म द्वारा सोफो की ड्राईक्लीनिंग कार्यालय में ही करनी होगी।
6. ड्राईक्लीनिंग कार्य उच्च गुणवत्ता युक्त होना चाहिए, साथ ही ड्राईक्लीनिंग में उच्च गुणवत्ता की सामग्री प्रयोग में लायी जानी आवश्यक होगी।
7. ड्राईक्लीनिंग के दौरान यदि सोफो में किसी प्रकार की क्षति होती है तो उसका दायित्व फर्म का होगा तथा फर्म द्वारा ही क्षतिपूर्ति की जायेगी।
8. फर्म को सूचित करने के अधिकतम 03 दिन के अन्दर सोफो की ड्राईक्लीनिंग का कार्य करना होगा अन्यथा रू0 100.00 प्रतिदिन पैनेल्टी/सोफा काटी जायेगी, जोकि बीजक की धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
9. मुख्यालय द्वारा सूचित करने के अधिकतम 03 दिन के अन्दर फर्म द्वारा ऑफिस फर्नीचर की मरम्मत की जायेगी, व वांछित मरम्मत सामग्री भी फर्म द्वारा तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी, जिसका भुगतान निर्धारित दर के अनुसार किया जायेगा अन्यथा रू0 50.00 प्रतिदिन/प्रति फर्नीचर पैनेल्टी काटी जायेगी, जोकि बीजक की धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
10. फर्नीचर रिपेयरिंग चार्ज में मरम्मत में लगने वाली कील व पेच (आवश्यकतानुसार) सम्मिलित है अर्थात् कील व पेचो का अलग से कोई भुगतान नही किया जायेगा।
11. सीलिंग फैन व एग्जॉस्ट फैन/एयर कूलरो की खराबी की सूचना प्राप्त होने के अधिकतम 03 दिन के अन्दर उनकी वांछित रिपेयरिंग (आवश्यकतानुसार) करके मुख्यालय को उपलब्ध कराने होंगे अन्यथा रू0 100.00 प्रतिदिन/प्रति उपकरण पैनेल्टी काटी जायेगी, जोकि बीजक की धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
12. मुख्यालय में स्थापित 06 नग वाटर कूलरो की ए.एम.सी. वांछित सामग्री सहित फर्म द्वारा की जायेगी तथा फर्म द्वारा मानक वाटर कूलरो की मरम्मत व मरम्मत से सम्बन्धित सामग्री उपलब्ध कराई जायेगी।
13. वाटर कूलरो के वार्षिक अनुरक्षण (सामग्री सहित) में कम्प्रेसर व गैस रिफलिंग के अलावा अन्य कोई अतिरिक्त भुगतान नही किया जायेगा।
14. वाटर कूलर खराबी की सूचना प्राप्त होने के अधिकतम 24 घण्टे के अन्दर वाटर कूलर की मरम्मत करनी होगी अन्यथा की स्थिति में प्रति वाटर कूलर प्रतिदिन रू0 200.00 की दर से पैनेल्टी लगाई जायेगी, जोकि बीजक धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
15. फर्म द्वारा मुख्यालय में स्थापित डोमेस्टिक आर0ओ0 व कमर्शियल आर0ओ0 के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य करने हेतु प्रस्तुत की गयी धनराशि में सभी पार्टस/फिल्टर आदि का मूल्य सम्मिलित है, इसके अतिरिक्त अन्य किसी धनराशि का भुगतान नही किया जायेगा।
16. आर0ओ0 में खराबी की शिकायत के 24 घण्टे के अन्दर आर0ओ0 की मरम्मत सामग्री सहित की जायेगी अन्यथा प्रत्येक आर0ओ0 पर रू0 300.00 की दर से पैनेल्टी लगाई जायेगी, जोकि बीजक की धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।

अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ

17. नियमित रूप से फर्म द्वारा (अधिकतम 15 दिन के अन्तराल पर) मुख्यालय में स्थापित डोमेस्टिक आर0ओ0 व कमर्शियल आर0ओ0 का निरीक्षण किया जायेगा तथा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि आर0ओ0 द्वारा मानक अनुसार उच्च गुणवत्तापूर्ण पेयजल ही उपलब्ध हो, यदि अधिशासी अभियन्ता (मु0)/अवर अभियन्ता (मु0) द्वारा आर0ओ0 के निरीक्षण के समय निम्न गुणवत्तापूर्ण/मानक के विपरित पेयजल पाया जाता है तो फर्म के उस माह के आर0ओ0 अनुरक्षण सम्बन्धित बीजक का भुगतान नही किया जायेगा तथा फर्म के विरूद्ध भी कार्यवाही की जायेगी।
18. फर्म द्वारा मुख्यालय की पुरानी व नई बिल्डिंग में स्थापित सभी Fire Extenguisher की रिफलिंग निर्धारित अवधि (रिफलिंग अवधि समाप्त होने की तिथि से पूर्व) अनिवार्य रूप से की जायेगी।
19. फर्म को Fire Extenguisher की रिफलिंग के अतिरिक्त अन्य कोई भुगतान नही दिया जायेगा, अर्थात् यदि अन्य कोई सामग्री की आवश्यकता होगी तो वह फर्म द्वारा उपलब्ध कराई जायेगी।
20. फर्म द्वारा Fire Extenguisher की रिफलिंग मानक अनुसार अग्निशमन विभाग द्वारा स्वीकृत/अधिकृत रिफलिंग सैन्टर से ही कराई जायेगी।
21. फर्म द्वारा Fire Extenguisher रिफलिंग में उच्च गुणवत्ता सामग्री का प्रयोग किया जायेगा।
22. सभी फायर एक्सटिंग्विशर हस्तगत कराते समय (रिफलिंग के बाद) सम्बन्धित अवर अभियन्ता (मु0) को चैक कराने होगे तथा सम्बन्धित अवर अभियन्ता (मु0) के द्वारा सभी जांच व रिफलिंग के मानक अनुसार होने के सत्यापन होने के उपरान्त ही रिफलिंग का भुगतान किया जायेगा।
23. फर्म द्वारा जिस अवधि में Fire Extenguisher रिफलिंग के लिये ले जाये जायेगे, उनके स्थान पर समान विशिष्टीकरण के Fire Extenguisher अनिवार्य रूप से स्थापित करने होगे।
24. मुख्यालय से ले जाने के 03 दिन के अन्दर सभी Fire Extenguisher की मानक अनुसार जॉचकर व रिफलिंग कर पुनः मुख्यालय में स्थापित करने होगे।
25. फर्म द्वारा अधिकतम 03 दिन के अन्दर रिफलिंग कर सिलेण्डर न स्थापित करने पर प्रतिदिन प्रति सिलेण्डर रू0 200.00 की पैनेल्टी लगाई जायेगी, जोकि बीजक धनराशि की अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
26. सामग्री की आपूर्ति मानक अनुसार प०वि०वि०नि०लि०, विक्टोरिया पार्क, मेरठ मुख्यालय पर की जायेगी।
27. फर्म के बीजको पर आयकर की कटौती सुनिश्चित की जायेगी जिसको कार्यदायी संस्था द्वारा वहन किया जायेगा।
28. विभाग द्वारा निविदा में प्राप्त न्यूनतम दरों पर भुगतान (जी०एस०टी० अतिरिक्त) के अतिरिक्त अन्य किसी मद का भुगतान नहीं किया जायेगा।
29. कार्य/आपूर्ति की अवधि कार्य प्रारम्भ होने से 01 वर्ष तक होगी।
30. कार्य/आपूर्ति की गई सामग्री का भुगतान रनिंग कान्ट्रेक्ट के आधार पर किया जायेगा।
31. निविदा में वर्णित कार्य/सामग्री की मात्रा की आपूर्ति में ±20 प्रतिशत विचलन प्राविधानित है, जिसका अधिकार अधीक्षण अभियन्ता (मु०) के पास सुरक्षित होगा।
32. आपूर्तित सामग्री एवं कार्य का बीजक निविदा मूल्य के अनुसार आपूर्तिकर्ता द्वारा तीन प्रतियों में भुगतान हेतु अवर अभियन्ता (मु०) को प्रेषित करना होगा।
33. फर्म द्वारा कार्य/आपूर्ति की गई सामग्री का निरीक्षण दर्शाये गये/अंकित मेक के अनुरूप, नामित अवर अभियन्ता (मुख्यालय) द्वारा किया जायेगा।
34. कार्य एवं आपूर्तित सामग्री के बीजक का भुगतान अधिशासी अभियन्ता (मुख्यालय) द्वारा नामित अवर अभियन्ता (मुख्यालय) पविविनिलि मेरठ के सत्यापन के उपरान्त फर्म को किया जायेगा।
35. फर्म द्वारा जमा किये गये प्रपत्रों में कोई प्रपत्र मिथ्या (False) पाया जाता है, तो फर्म द्वारा जमा की गई ई०एम०डी० धनराशि को जब्त कर फर्म के विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही (काली सूची में डालना आदि) की जायेगी, जिसका उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
36. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री उच्चगुणवत्ता मानक के अनुरूप ही की जायेगी।
37. आपूर्ति अवधि में दरे पूर्णतया स्थिर रहेंगी।
38. निरस्त की गई निविदा की ई0एम0डी0 धनराशि अथवा टेन्डर फीस धनराशि किसी अन्य निविदा में समायोजित नहीं की जायेगी।
39. आपूर्ति की जाने वाली सभी सामग्री, उच्च गुणवत्ता की होने पर ही स्वीकार की जायेगी, अन्यथा नहीं, एवं उसके स्थान पर फर्म तत्काल उच्च गुणवत्ता की सामग्री उपलब्ध करानी होगी।
40. सभी मरम्मत सम्बन्धित कार्यो में फर्म द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाली सामग्री का मानक अनुरूप व उच्चगुणवत्तापूर्ण होना अनिवार्य है, यदि फर्म द्वारा निम्न गुणवत्ता अथवा मानक के विपरित सामग्री उपलब्ध करायी जाती है या प्रयोग में लायी जाती है तो वह स्वीकार नहीं की जायेगी।
41. फर्म से अनुरोध है कि वह निविदा में दरें प्रस्तुत करने से पूर्व, मुख्यालय में स्थित वर्तमान प्रयोग हो रही सामग्री एवं उपकरणो का भली प्रकार निरीक्षण कर ले/सैम्पल देख ले, जिसके लिये वह किसी भी कार्य दिवस में अवर अभियन्ता (मु0) से मोबाईल नं0 9193330061 पर सम्पर्क कर सकते है, कार्य व सामग्री के अनुरूप ही निविदा में दरे प्रस्तुत करें, बाद में कार्य/सामग्री आपूर्ति के समय फर्म के किसी भी दावे पर कोई विचार नही किया जायेगा।
42. किसी प्रकार की अन्य जानकारी के लिये कार्यालय अवधि/कार्य दिवस में अवर अभियन्ता (मु0) के मोबाईल पर सम्पर्क कर सकते है।
43. सम्पूर्ण कार्य व सामग्री आपूर्ति में प्रेषण भाडा आदि अन्य किसी मद का भुगतान नहीं किया जायेगा।
44. अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना किसी कारण बतायें किसी एक निविदा अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
45. विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र मेरठ होगा ।
46. अनुबन्ध के समय फर्म को रू0 100.00 का नोन जूडिशियल स्टाम्प पेपर स्वयं अपने खर्चे पर उपलब्ध कराना होगा, जिस पर अनुबन्ध किया जायेगा, जिसके साथ निविदा की कुल धनराशि का 10 प्रतिशत सिक्योरिटी की एफ0डी0आर 18 माह की अवधि के रुप में, जो अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड, मेरठ (SE HQ PVVNL, MEERUT) के पक्ष में देय हो, प्रस्तुत करनी होगी।

अधीक्षण अभियन्ता मुख्यालय
अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय)
पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लि०
विक्टोरिया पार्क, मेरठ